

Принято педагогическим советом МБДОУ  
№ 24 протокол № 1 от 20.09.2018 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 24  
Вержук Л.А.  
Приказ № 239 от 24.09.2018 г.

## Положение об организации бесплатной досуговой деятельности в МБДОУ № 24 «Журавлик»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Журавлик» в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13, образовательной программой ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения кружковой работы в рамках оказания бесплатной досуговой деятельности.

1.2. Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей, посещающих Учреждение, в рамках проведения деятельности по организации досуга воспитанников.

1.3. Кружковая работа в ДОУ может осуществляться по направлениям: физкультурно - оздоровительное, познавательное – речевое, художественно-эстетическое, социально – личностное. Содержание кружковой работы осуществляется в рамках основной образовательной программы дошкольного образования или по дополнительным программам с использованием отдельных элементов образовательных программ.

1.4. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросами детей и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи

2.1. Цель проведения кружковой работы - дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

2.2. Занятия в кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные учебными программами;
- создать условия для развития творческого потенциала личности;
- развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- способствовать созданию эмоционального благополучия;
- приобщать к общечеловеческим ценностям;
- развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

### **3. Организация работы**

3.1. Запись в кружки осуществляется с 01 по 30 сентября.

3.2. Учебный год в кружковых объединениях начинается с 01 октября и заканчивается 30 апреля.

3.3. Период до 01 октября предоставляется руководителям кружковых объединений для комплектования кружков воспитанниками, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружковых объединений.

3.4. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

3.5. Основанием для организации работы кружка являются:

- запрос (заявление) родителей (законных представителей) на образовательную услугу по определённому направлению;
- наличие специалистов, педагогов ДОУ, творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

3.6. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- желание ребёнка;
- согласие родителей;
- рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога, и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком.

3.7. Кружковая работа проводится по желанию педагога в зависимости от направлений деятельности ДОУ, при этом используются различные формы и виды деятельности.

3.8. Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу ДОУ.

3.9. В кружках занимаются дети с 2 до 7 лет, независимо от способностей.

3.10. Воспитатель имеет право проводить занятие кружка по подгруппам (не более 12 детей).

3.11. Занятия кружка проводятся 1 раз в неделю во второй половине дня, в период с 15.30 до 16.30 часов, длительность занятий от 10 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Руководитель кружка обязан:

- разрабатывать программу кружка, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом, вести документацию о работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в два месяца;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОУ.
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками.
- обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия.
- учитывать достижения каждого ребенка.

4.2. Имеет право:

- осуществлять отбор детей;
- вносить коррективы в план работы кружка.
- транслировать опыт работы в СМИ с согласия родителей (законных представителей)

### **5. Документация**

5.1. В документацию педагогов ОУ, осуществляющих кружковую работу, входит:

- список детей и тетрадь учета посещаемости кружка;
- утвержденная заведующим Программа работы кружкового объединения с календарно-тематическим планированием;
- документация об участии в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.д.

- заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка в кружок;
- итоги мониторинга планируемых результатов.

5.2. Без программы работы кружкового объединения, тематического (календарного) планирования руководитель кружкового объединения к работе не допускается, его работа не оплачивается.

### **7. Итоги работы кружковых объединений.**

7.1. Итогом работы кружковых объединений является:

- творческий отчет кружковых объединений (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
- участие воспитанников кружковых объединений в конкурсах, выставках и т.п.;

7.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (отчёты на итоговом педагогическом совете, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.).

7.3. Каждому руководителю кружка до 15 мая необходимо представить отчёт о работе кружкового объединения в письменной форме.

### **8. Контроль**

8.1. Контроль осуществляется администрацией ДООУ. Заведующий ДООУ, старший воспитатель имеют право:

- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

### **9. Финансирование кружковой работы**

9.1. Финансирование и оснащение кружковой работы осуществляется в рамках выделения суб на учебные расходы.